



EXCEL (UTILIZADOR)

DESCRIÇÃO GERAL

Sendo o Microsoft Excel a folha de cálculo mais utilizada em todo o mundo, com esta ferramenta os formandos poderão criar desde tabelas simples até documentos muito mais complexos, como por exemplo criar gráficos ou realizar cálculos com acesso às inúmeras funções disponíveis no Microsoft Excel.

OBJETIVOS

Os formandos ficarão aptos a criar folhas de cálculo com inúmeras funções, bem como a criarem gráficos.

DESTINATÁRIOS

Profissionais que necessitem de realizar cálculos, sintetizar informação em mapas, para obter indicadores de apoio nas suas tarefas.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Interagir com o ambiente de trabalho do Microsoft Excel;
 - Criar uma folha de cálculo básica;
 - Formatar uma folha de cálculo;
 - Efetuar cálculos usando fórmulas básicas;
 - Manusear e imprimir folhas de cálculo;
 - Efetuar cálculos avançados;
 - Criar e formatar gráficos.
-

PRÉ-REQUISITOS

Conhecimentos do Sistema Operativo Windows na Ótica do Utilizador.

DURAÇÃO

12 horas

CALENDARIZAÇÃO E PREÇO SOB CONSULTA

e-mail: geral@ccft.pt | Tel.: +351 265 092 102/934 579 757 | www.ccft.pt