



EXCEL (AVANÇADO I)

DESCRIÇÃO GERAL

Esta formação permite ao utilizadores com frequência da formação de Excel (Utilizador) adquirirem conhecimentos avançados ao nível de formatações, da utilização de tabelas e gráficos dinâmicos e através da automatização de tarefas com Macros.

OBJETIVOS

Os formandos ficarão aptos a criar folhas de cálculo com formatações e cálculos avançados, com tabelas e gráficos dinâmicos. Ainda ficarão aptos a criar sistemas de automatização de tarefas através da construção de Macros.

DESTINATÁRIOS

Profissionais com prática em Excel, que pretendam aperfeiçoar conhecimentos a nível de folha de cálculo, elaboração de gráficos e manuseamento de base de dados.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Criar bases de dados em Excel;
- Manusear janelas do Excel;
- Efetuar formatações avançadas;
- Analisar e consolidar dados;
- Elaborar um Relatório de Tabela Dinâmica;
- Elaborar um Relatório de Gráfico Dinâmico;
- Importar ficheiros;
- Definir Proteções de Células, folhas e de livros;
- Criar Macros.

PRÉ-REQUISITOS

Excel (Utilizador).

DURAÇÃO

20 horas

CALENDARIZAÇÃO E PREÇO SOB CONSULTA

e-mail: geral@ccft.pt | Tel.: +351 265 092 102/934 579 757 | www.ccft.pt