



LEAN ADMIN

DESCRIÇÃO GERAL

Lean, significa acabar com o desperdício ao nível das operações, tarefas, tempo, energia, dinheiro e materiais, nas organizações, dando origem a uma “guerra “ contra as perdas, estabelecendo um compromisso com a qualidade total e criando um forte envolvimento dos colaboradores, em todos os níveis de decisão.

O conceito de Lean Admin, baseia-se nos princípios do Lean Manufacturing, adaptados às actividades administrativas, ou seja significa aplicar às operações de escritório, não a lógica sequencial da linha de montagem, mas sim, às práticas da Produção Magra.

A aplicação da metodologia Lean Admin tem conseguido comprovados resultados na melhoria do fluxo das operações administrativas.

OBJETIVOS

Determinar desperdícios nas áreas administrativas, promovendo a sua eliminação com a aplicação das metodologias do Lean, na área administrativa.

DESTINATÁRIOS

Este curso destina-se a colaboradores que estejam envolvidos em projectos de melhorias, identificação de desperdício nas áreas administrativas, envolvendo assim os participantes para a aplicação da metodologias lean.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Introdução ao Lean;
- O Conceito de Lean Office;
- Identificação de desperdício nas actividades administrativas;
- Ferramentas Lean Office (5S; VSM (Value stream mapping), Fluxo contínuo (Pull), Células de trabalho, Standardização de métodos de Trabalho);
- Exercício prático dimensionado para as necessidades da organização.

PRÉ-REQUISITOS

Não Aplicável

DURAÇÃO

16 horas

CALENDARIZAÇÃO E PREÇO SOB CONSULTA

e-mail: geral@ccft.pt | Tel.: +351 265 092 102/934 579 757 | www.ccft.pt